

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA**  
**I PROMOWANIA UCZNIÓW W GIMNAZJUM**

**§ 1**

**CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W GIMNAZJUM:**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
  
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - d) dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

**§ 2**

Ocenianie musi opisywać osiągnięcia ucznia i motywować do pracy, w związku z tym powinno mieć charakter ciągły, bieżący.

Przy ocenianiu uczniów bierze się pod uwagę takie czynniki jak:

- a) wiedza merytoryczna;
- b) posługiwanie się terminologią właściwą przedmiotowi nauczania;
- c) umiejętność argumentowania i uzasadniania;
- d) sposób rozwiązywania problemów, zadań;
- e) jasność, precyzyjność wypowiedzi;
- f) umiejętność powiązania wiadomości i wykorzystanie posiadanej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
- g) umiejętne posługiwanie się poprawną mową ojczystą.

### § 3

1. Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach:

język polski, historia, plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka, język angielski, język niemiecki, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, religia, wiedza o społeczeństwie, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja dla bezpieczeństwa.

Lista ta stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują ramowy rozkład zajęć nauczania, w którym zawierają ogólne treści programowe, formułują zakres umiejętności, zakres wymagań na poszczególne oceny zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz formy sprawdzianów umiejętności ucznia.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne rodzice otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
  
5. Rada Pedagogiczna ustala następującą skalę ocen bieżących i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
  - a) celujący - **cel**
  - b) bardzo dobry - **bdb**
  - c) dobry - **db**
  - d) dostateczny - **dst**
  - e) dopuszczający - **dop**
  - f) niedostateczny - **ndst**

Przy ocenach bieżących (cząstkowych) może znajdować się znak (+) lub (-).

#### § 4

6. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
  
7. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
  
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

9. Oceny klasyfikacyjne semestralna i roczna nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych i muszą uwzględniać poziom osiągnięć i postępy we wszystkich obszarach aktywności ucznia.

## § 5

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. **Praca klasowa** - obejmuje duże partie materiału. Ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną. Zasady przeprowadzania: uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
  2. **Sprawdzian** - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania: uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany. Nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
  3. **Krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki”** - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej. Wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej. Przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (1) i (2).
  4. **Dyktando** - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni: czas trwania do 45 minut.
1. **Test** - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem: czas trwania max. 90 minut.

Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

- a) celujący - **96 – 100%** maksymalnej liczby punktów
- b) bardzo dobry - **85 – 95%**
- c) dobry - **70 – 84%**
- d) dostateczny - **50 – 69%**
- e) dopuszczający - **30 – 49%**
- f) niedostateczny - **0 – 29%**

6. Ocenianie uczniów będzie odbywało się również poprzez:

- a) odpowiedzi ustne;
- b) aktywny udział na lekcjach;
- c) regularne odrabianie zadań domowych;
- d) wykonywanie przez uczniów dodatkowych, nadobowiązkowych zadań;
- e) udział w pracach kółek zainteresowań;
- f) obserwacja pracy ucznia podczas lekcji prowadzonych pod kierunkiem nauczyciela;
- g) lekcje powtórzeniowe, syntetyzujące wiedzę uczniów;
- h) prace pisemne problemowe lub przekrojowe,
- i) podczas lekcji wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych oceniane będzie przede wszystkim zaangażowanie oraz wysiłek ucznia wkładany w pracę na zajęciach.

7. Przy ocenianiu brane pod uwagę będą:

- a) umiejętność zastosowania wiadomości z innych przedmiotów;
- b) prawidłowe posługiwanie się terminologią typową dla danego przedmiotu;
- c) logiczna konstrukcja wypowiedzi;
- d) poprawność stylistyczną, różnorodność, bogactwo słownictwa;
- e) umiejętność formułowania przez uczniów własnych opinii i sądów;

8. W ciągu tygodnia można w klasie przeprowadzić trzy sprawdziany 45 minutowe, wcześniej zapowiedziane i wpisane ołówkiem do dziennika. Dyktando nie jest traktowane, jako sprawdzian. Krótkie kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie są równoznaczne ze sprawdzianem.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 6

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

## § 7

W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

## § 8

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości

- i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- c) inne możliwości usprawiedliwienia nieprzygotowania ucznia do zajęć reguluje PSO.

## **§ 9**

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wyjeździe/wycieczce szkolnej.

## **§ 10**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 11

### OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA UCZNIĄ PRZYJĘTE W GIMNAZJUM

1. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki konieczne:

- a) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- b) przynosi konieczne do zajęć przybory,
- c) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- d) podejmuje próby realizacji poleceń nauczyciela,
- e) potrafi z (pomocą nauczyciela) odpowiedzieć na najprostsze pytania dotyczące lekcji.

2. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne oraz następujące wymagania podstawowe:

- a) samodzielnie wykonuje proste polecenia dotyczące lekcji,
- b) samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania i ćwiczenia,
- c) używa ze zrozumieniem podstawowych pojęć z zakresu danych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenę **dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe oraz następujące wymagania rozszerzające:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- b) potrafi logicznie wiązać zagadnienia aktualne z poznanymi wcześniej,
- c) dobrze wykonuje zadania i polecenia o średnim stopniu trudności.

4. Ocenę **bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające oraz następujące wymagania dopełniające:

- a) samodzielnie udziela pełnych, poprawnych odpowiedzi,
- b) zna źródło informacji i twórczo z nich korzysta,



- c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
- d) potrafi komunikatywnie w formie pisemnej i ustnej posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami.

5. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające oraz następujące wymagania ponadprogramowe:

- a) samodzielnie kształci się, pogłębia wiedzę i inspiruje do działania,
- b) zna zagadnienia dotyczące przedmiotu, które wykraczają poza program realizowany na zajęciach edukacyjnych,
- c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych, szkolnych i pozaszkolnych.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna ustala dwa terminy klasyfikacji:

- a) Semestr I – do 31 stycznia,
- b) Semestr II - w czerwcu (nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego).

2. Uczeń gimnazjum jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia, wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawę do klasyfikowania ucznia przyjmuje się jego obecność na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.

3. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o grożących ocenach niedostatecznych. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym

Rady Pedagogicznej wszystkie oceny powinny być podane uczniom do wiadomości i wpisane do dziennika.

4. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole.
5. Informacje o ocenie niedostatecznej przekazuje pisemnie rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy. W związku z tym nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia wychowawcy o zaistniałej sytuacji.
6. Średnia ocen wyliczana jest dla ucznia z przedmiotów obowiązkowych.
7. Ze względu na różną wagę uzyskanych ocen ucznia przy wystawianiu oceny semestralnej (rocznej) podstawowe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i czynności wykonywanych bezpośrednio pod okiem nauczyciela. Pozostałe oceny wynikające ze stałej obserwacji ucznia np. systematyczności w odrabianiu prac domowych, aktywności na lekcjach, wysiłku ucznia, stosunku do przedmiotu mają wpływ na podwyższenie oceny lub obniżenie oceny semestralnej (rocznej).
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje stosowną komisję, która ustala ocenę w trybie określonym w Rozporządzeniu.

## § 13

### WARUNKI KLASYFIKACJI - EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3.2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. W innym przypadku przystąpienie do egzaminu jest niemożliwe.

4. Prośba ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ma formę podania do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 5).

5. Zakres zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie.
6. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
9. Podstawową formą egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i przedmiotów pokrewnych jest egzamin praktyczny, który może być poprzedzony częścią teoretyczną.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel, z przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany (dopuszcza się zastępstwo innego nauczyciela tego samego przedmiotu).
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół i wpis do arkusza ocen.

13. Pozytywny wynik egzaminu, tj. otrzymanie oceny minimum dopuszczającej, oznacza zdanie egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku egzaminu złożonego z dwóch części ustala się ocenę łączną.
14. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalona przez nauczyciela jest **oceną ostateczną**.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń albo jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Stosuje się wówczas procedurę trybu odwoławczego od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.

## **§ 14**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY I PROMOCJA WARUNKOWA**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

2. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły w terminie do trzech dni od daty wystawienia oceny (załącznik nr 6)
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Na uczniu spoczywa obowiązek zapoznania się z terminem egzaminów poprawkowych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, zajęć artystycznych, plastyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna ma prawo jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
11. Uczeń klasy III kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego oraz uczestniczył w projekcie edukacyjnym.

## **§ 15**

### **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się stosując tryb postępowania określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych - z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego - egzamin odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Uczeń składa egzamin sprawdzający przed komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor, nauczyciel danych lub pokrewnych przedmiotów oraz wychowawca klasy.
6. W przypadku otrzymania przez ucznia wyższej niż niedostateczna rocznej oceny, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego na wniosek swój lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę bądź oceny ustalone przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne bądź praktyczne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



## § 16

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń ma prawo wystąpić z pisemnym podaniem o egzamin sprawdzający do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 5 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. Podanie o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - a) ma bardzo wysoką frekwencję, (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny, wszystkie opuszczone przez niego godziny są usprawiedliwione,
  - b) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
  - c) na bieżąco wykonywał wszystkie zadane prace domowe,
  - d) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
  - e) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągnął sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.

**Powyższe warunki, o których mowa muszą być spełnione jednocześnie.**

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, podanie będzie rozpatrzone negatywnie.
4. Podanie ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Podania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. Podanie ucznia rozpatruje Dyrektor Szkoły w ciągu dwóch dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności podania, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Szczegółowy termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i uczniem.
8. Podczas egzaminu obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzających zaliczenie,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzonego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń) w przypadku zadań praktycznych,

- e) wyniki egzaminu,
- f) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

**12.** Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa niż przewidywana.

## **§ 17**

### **PROJEKT EDUKACYJNY**

- 1.** Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2.** Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3.** Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4.** Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) przedstawienie na forum rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt.8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony/a”.

## § 18

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym poprzez:

- a) indywidualizowanie wymagań (na lekcji, w wykonywaniu zadań domowych i prac pisemnych),
- b) ścisłą współpracę z rodzicami.

## **KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA TRYB I ZASADY JEJ USTALANIA**

### **§ 19**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

Propozycję ocen śródrocznych i rocznych ustala wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Wychowawca informuje uczniów o trybie odwołania od ustalonej oceny.

### **§ 20**

1. Ocenę śródroczną i okresową wystawia się dwa razy w roku - koniec I i II semestru, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę uczniów i opinię zespołu klasowego,
- b) propozycję wychowawcy,
- c) opinię i uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ewentualne uwagi i opinie innych osób przekazywane na bieżąco wychowawcy klasy i odnotowywane w dokumentacji szkolnej, w tym min. w dzienniku szkolnym oraz zeszytach uwag,
- d) opinię Rady Pedagogicznej.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ostateczną ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Opinie i uwagi, o których mowa w p.1. c i d, wychowawca klasy przekazuje na bieżąco rodzicom ucznia na zebraniach klasowych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów i uwzględnia w ocenie końcowej z zachowania.
5. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. O przewidywanej ocenie nagannej należy poinformować również rodziców ucznia. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy powinien proponowaną ocenę uzasadnić.
7. Ocena roczna ustalona zostaje wg przyjętych w regulaminie kryteriów i uwzględnia całoroczne zachowanie się ucznia.
8. Oceny cząstkowe wystawione winny być minimum 2 razy w semestrze przez wychowawcę na godzinie wychowawczej po dokonaniu analizy wpisów do zeszytu uwag, opinii zespołu klasowego, nauczycieli.
9. W sprawach wyjątkowych oceny cząstkowe wpisują zainteresowani nauczyciele z równoczesnym zapisem w zeszycie uwag (z podaniem daty i nazwiska), informując wychowawcę.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych (z zastrzeżeniem pkt. 12).
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 21

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie z godne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

Na **obniżenie** oceny zachowania wpływa:

### **a) Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- a) nieusprawiedliwione godziny (powyżej 12 godzin w semestrze)
- b) wagary,
- c) spóźnienia – powyżej 5,
- d) brak obuwia zmiennego,
- e) brak przygotowanie do lekcji (brak stroju na wf, przyborów i inne),
- f) niewypelnianie obowiązków dyżurnego,
- g) niewłaściwe zachowanie na lekcji: rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie, picie, zucie gumy i inne,
- h) kłamstwa, oszustwa,
- i) niestosowanie się do poleceń nauczyciela (z uwzględnieniem zasad BHP na poszczególnych lekcjach, na wycieczce, na boisku, korytarzu, szatni),
- j) nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych,
- k) niestosowanie się do obowiązku noszenia przyjętego przez szkołę mundurka,

- l) brak estetyki wyglądu na co dzień: farbowane włosy, makijaż, ekstrawaganckie ozdoby,
- m) niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki,
- n) nieuporządkowanie swojego miejsca pracy i otoczenia,
- o) niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- p) samowolne opuszczanie budynku szkoły,
- q) niszczenie znaków i emblematów szkolnych,
- r) nieobecność podczas uroczystości szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem Dnia Patrona Szkoły obchodzonego 11 listopada w Święto Niepodległości,
- s) inne niewłaściwe zachowania.

**b) Kultura osobista:**

- a) niewłaściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią,
- b) niewłaściwy stosunek do kolegów: dokuczanie, bicie, pobicie z uszkodzeniem ciała, wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów, zastraszanie i wykorzystywanie słabszych,
- c) brak poszanowania dla mienia osobistego i społecznego: celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji, sprzętu szkolnego (w tym ławki i krzesła), dewastacja różnego typu urządzeń w szkole, celowe niszczenie mienia osobistego kolegów, udowodniona kradzież, niszczenie przyrody,
- d) zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami podczas zajęć lekcyjnych, świetlicowych, przerw itp.
- e) wulgarne wyrażanie się,
- f) postawa arogancka i lekceważąca wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- g) manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój i fryzurę, sposób wyrażania się, itp. (włącznie z szalikami drużyn piłkarskich),
- h) używanie telefonów komórkowych na lekcji,



- i) udowodniony fakt palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- j) posiadanie środków odurzających,
- k) zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających.

Na **podwyższenie** oceny zachowania wpływa:

- a) czynny udział w organizacjach uczniowskich (samorząd szkolny, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań),
- b) przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie),
- c) udział w akademiach, konkursach, zawodach sportowych, itp.
- d) organizacja imprez klasowych i szkolnych,
- e) dbałość o dekorację klasy i szkoły,
- f) wykonanie pomocy dydaktycznych,
- g) prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu,
- h) udział w akcjach ogłaszanych przez szkołę: zbiórki odzieży, zabawek i w innych akcjach charytatywnych,
- i) pomoc w nauce uczniom słabszym,
- j) pomoc w bibliotece szkolnej i w pracowniach,
- k) udział w uroczystościach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem Dnia Patrona Szkoły obchodzonego 11 listopada w Święto Niepodległości,
- l) dbałość o dobre imię szkoły,
- m) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- n) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- o) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

## § 22

Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, urządzeń odtwarzających i rejestrujących. Absolutnie zabronione jest wykonywanie połączeń w czasie lekcji, wysyłanie wiadomości tekstowych, wykorzystywanie kamer i dyktafonów wbudowanych w aparaty telefoniczne.

W razie potrzeby uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.

## § 23

Zabronione jest także przynoszenie i używanie przez uczniów wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących (dyktafony, kamery i inne), chyba, że zgodę na ich przyniesienie i użycie wyrazi dyrektor szkoły lub wychowawca. W innym przypadku przyniesiony sprzęt lub użyty telefon komórkowy będzie rekwirowany i zwracany jedynie rodzicom(prawnym opiekunom).

## § 24

Uczniowie mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od chwili powrotu do szkoły z wykorzystaniem wzoru usprawiedliwienia przedstawionego w załączniku nr.7. Dopuszcza się osobiste usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców, z zachowaniem 7-dniowego terminu.

## § 25

W dzienniku lekcyjnym jest umieszczony zeszyt obserwacji, do którego nauczyciele wpisują na bieżąco uwagi i spostrzeżenia.

## § 26

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- **wzorowe**
- **bardzo dobre**
- **dobre**
- **poprawne**
- **nieodpowiednie**
- **naganne**

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

### § 27

a) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a) cechuje się prostotą, szczerością, obiektywizmem i otwartością w życiu codziennym szkoły i środowiska,
- b) zawsze zakłada regulaminowy strój szkolny (mundurek) i obuwie zastępcze,
- c) w pełni wykorzystuje swój potencjał i zdolności,
- d) jest ambitny, pracowity,
- e) jest przykładnym organizatorem życia klasy i szkoły, uczestniczy we wszystkich pracach porządkowych, w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- f) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w szkole i poza nią,
- g) jest autorytetem dla koleżanek i kolegów,
- h) jest opiekuńczy i wrażliwy na krzywdę innych, służy pomocą w nauce słabszym,
- i) jest obowiązkowy, systematyczny i konsekwentny w działaniu,
- j) samodzielnie wychodzi z inicjatywą na rzecz dobra klasy i szkoły,
- k) odnosi się z szacunkiem do kolegów i innych,
- l) nigdy nie rozwiązuje problemów przemocą fizyczną,

- m) nie naruszył regulaminu szkoły,
- n) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i innych,
- o) dba o dobre imię szkoły,
- p) okazuje szacunek wobec symboli narodowych,
- q) swoją postawą wpływa na rozwiązywanie konfliktów między uczniami,
- r) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- s) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie brał udział w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu.

**b) zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami,
- b) zawsze zakłada regulaminowy strój szkolny (mundurek) i obuwie zastępcze,
- c) jest obowiązkowy, systematyczny i konsekwentny w działaniu,
- d) w pełni wykorzystuje swój potencjał i zdolności,
- e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- f) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- g) okazuje szacunek symbolom narodowym,
- h) dba o dobre imię szkoły,
- i) samodzielnie podejmuje inicjatywy różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły,
- j) nie naruszył regulaminu szkoły,
- k) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- l) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

**c) zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest współorganizatorem życia w klasie i w szkole,
- b) zawsze zakłada regulaminowy strój szkolny (mundurek) i obuwie zastępcze,
- c) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w szkole i w środowisku,
- d) służy radą i pomocą młodszym uczniom,

- e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- f) jest systematyczny i obowiązkowy,
- g) cechuje się szczerością i otwartością,
- h) nie naruszył w ciągu roku regulaminu szkoły,
- i) dba o dobre imię szkoły,
- j) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- k) charakteryzuje się kulturą osobistą,
- l) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- m) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

**d) zachowanie poprawne (wyjściowe)** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest biernym uczestnikiem życia w klasie,
- b) rzadko zdarza się mu przyjść do szkoły bez (mundurek )lub obuwie zastępczego,
- c) nie angażuje się w codzienne życie szkoły,
- d) dobrze wykonuje zlecone lub ustalone przez nauczycieli i pracowników szkoły zadania,
- e) jest obowiązkowy, systematyczny i koleżeński,
- f) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- g) nie naruszył w poważnym stopniu regulaminu szkoły,
- h) dba o dobre imię szkoły,
- i) nie posiada więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych,
- j) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, choć zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

**e) zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) często łamie regulamin szkoły,
- b) rzadko zakłada regulaminowy strój szkolny (mundurek) i obuwie zastępcze,

- c)nie angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- d) posiada więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) nie stosuje się do obowiązku noszenia przyjętego stroju szkolnego,
- f) kłamie i unika odpowiedzialności za swoje czyny,
- g) często spóźnia się na lekcje,
- h) wagaruje,
- i) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- j) zachowuje się prowokująco wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- k)ma lekceważące podejście do obowiązków szkolnych,
- l) jest arogancki i zaczepny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów oraz osób starszych,
- m) odnosi się lekceważąco do symboli narodowych,
- n) naraża na szwank dobre imię szkoły,
- o) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

**f) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:**

- a) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) często spóźnia się na lekcje,
- c) nie stosuje się do obowiązku noszenia przyjętego stroju szkolnego,
- d) przejawia agresję fizyczną i słowną w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- e) wulgarnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- f) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły,
- g) wchodzi w konflikt z prawem,
- h)samowolnie opuszcza szkołę lub klasę w czasie zajęć,
- i) naraża na szwank dobre imię szkoły,
- j) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych,
- k) swoją postawą demoralizuje kolegów.

l) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

### **§ 28**

Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może mieć zachowania wyższego niż dobre.

### **§ 29**

Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne.

### **§ 30**

W szczególnych przypadkach rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podejmie decyzję o obniżeniu oceny zachowania.

### **§ 31**

Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią na koniec pierwszego semestru, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż dobra.

## **Procedury odwołania od oceny z zachowania**

### **§ 32**

- 1.** Ocena zachowania wystawiona uczniowi przez wychowawcę jest ostateczna, może jednak być zakwestionowana wyłącznie przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów).
  
- 2.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnego wniosku mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
  - a)** Wniosek taki musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas specjalną komisję ds. odwołań od oceny z zachowania w składzie:
    - przewodniczący samorządu klasowego,
    - wychowawca,
    - przedstawiciel Dyrektora.
  - b)** Komisja ocenę (semestralną) roczną z zachowania ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem przekazuje zainteresowanym rodzicom uczniom.
  - c)** Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - d)** Pełna dokumentacja – protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33**

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania. Pełny tekst WSO jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w szkolnej bibliotece.

### **§ 34**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

### **§ 35**

Niniejszy dokument jest załącznikiem do Statutu Szkoły. Zmiany w WSO wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły.

