

Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół w Roźwienicy

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROŻWIENICY

Na podstawie § 3 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami, w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim - ustanawia się niniejszy:

**WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROŻWIENICY**

ZASADY OGÓLNE

§1

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, które ma wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałuje na środowisko szkolne.

§2

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 3

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce;
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
- b) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne, klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- c) ustalanie oceny z zachowania według zasad przyjętych w niniejszym regulaminie;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich poprawiania;
- f) realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur poprawiania ocen.

§ 5

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy opinii na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

§ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- b) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru;
- c) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia;
- d) udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
- e) realizację celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

§ 7

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

1. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Informacje te są przekazywane przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.

2. Bieżące obserwowanie, gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym);
3. Formułowanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
4. Realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od oceny z zachowania.

§ 8

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają również do tego prawo. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
3. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
4. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odrębnymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

§ 9

W ZAKRESIE OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH PRZYJMUJE SIĘ ZASADY:

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 punkt (a), w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym wynikającym z programu nauczania lub Programu Wychowawczego Szkoły.
2. W przypadku ucznia z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim obowiązuje ta sama podstawa programowa, te same programy nauczania co uczniów z normą intelektualną, tylko są one dostosowane do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
3. Na świadectwie szkolnym promocyjnym oraz ukończenia szkoły podstawowej ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie świadectwa nad wynikami klasyfikacji rocznej umieszcza się adnotację:

„Uczeń/ uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu bądź z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z zespołem Aspergera lub posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego z nauki drugiego języka obcego.

W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej: „zwolniony/a”.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania w formie opisowej.

PIERWSZY ETAP KSZTAŁCENIA
– EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

§ 10

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym harmonijnym rozwoju.

2. Przedmiotem oceniania szkolnego w klasach I - III są postępy w rozwoju ucznia w zakresie: osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

2.1. Ocenę osiągnięć edukacyjnych stanowić będzie rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2.2 Ocena z zachowania wynika z rozpoznawania przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia i poziomu jego kultury osobistej.

§ 11

3. Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów przyjmujemy, że ocena ma charakter opisowy.

3.1 Ocena opisowa, informuje o tym, w jaki sposób dziecko rozwija się emocjonalnie, fizycznie i intelektualnie, czyli jak, w miarę swoich możliwości, radzi sobie

z wymaganiami szkolnych programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień.

3.2 W ocenie opisowej nie ma miejsca na porównywanie ucznia z uczniem, bowiem każdy jest indywidualnością, każdy ma inne predyspozycje i możliwości rozwoju.

3.3 W klasie III w ocenianiu bieżącym wprowadza się ocenę cyfrową na wniosek nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 12

4. Cele oceniania:

- informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej i zajęć komputerowych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

8. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

9. Informacje o postępach, osiągnięciach i zachowaniu ucznia przekazywane są na bieżąco w czasie spotkań indywidualnych, zebrań konsultacyjnych i okresowych ustalonych według kalendarza szkolnego.

10. Nauczyciel jest obowiązany **indywidualizować pracę** z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 13

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Ocenianie opisowe bieżące :

1.1 Ocenianie opisowe bieżące polega na otrzymywaniu przez ucznia:

- a) codziennych komunikatów w postaci słownej dotyczących jego osiągnięć i postępów,
- b) informacji pisemnych w zeszytach, kartach pracy ucznia i sprawdzianach, będących komentarzem słownym lub wyrażonych w formie punktowej /cyfrowej według przyjętej skali
- c) efektywnej informacji zwrotnej, będącej elementem **oceny kształtującego**, zawierającej:
 - wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia,
 - wskazanie, co wymaga poprawy, dopracowania,
 - wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę, uzupełnić wiedzę
 - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

1.2 Ocenianie bieżące jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, w zeszytach uczniów oraz kartach badania umiejętności i sprawdzianach.

§ 14

1.3 W ocenianiu bieżącym **osiągnięć** przyjęto:

- a) skalę punktową od 2 pkt. - 6 pkt. lub komentarz słowny
- b) skalę cyfrową w **klasie III**

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający -2

W klasie III punktowa skala ocen zamieniona jest na skalę cyfrową, która odzwierciedla poszczególne poziomy opanowania umiejętności.

6 – poziom wykraczający

5 – poziom dopełniający

4 – poziom rozszerzony

3 – poziom podstawowy

2 - poziom konieczny

Wprowadzenie ocen cyfrowych dopuszcza podstawa programowa kształcenia ogólnego dla I etapu kształcenia. Cyfrowa skala ocen ma za zadanie łagodnie wprowadzić uczniów w system oceniania na II etapie kształcenia.

§ 15

2. Sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym:

2.1. Wstępna diagnoza rozwoju ucznia w klasie I – arkusze wstępnej diagnozy ucznia.

2.2. Sprawdziany pisemne

Jeżeli oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:

6 pkt. lub ocena celująca	- 100 %
5 pkt. lub ocena bardzo dobra	- 85 - 99 %
4 pkt. lub ocena dobra	- 70 - 84 %
3 pkt. lub ocena dostateczna	- 50 - 69 %
2 pkt. lub ocena dopuszczająca	- 3 - 49 % i mniej

Poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem, i może dotyczyć trzech najniższych ocen w ocenianiu bieżącym.

Uczeń nieobecny w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności powinien w terminie do 7 dni napisać zaległą pracę. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni.

2.3. Pisanie ze słuchu i pisanie z pamięci

Zawiera opracowany materiał. Oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda zgodnie z zasadami oceniania ustalonymi dla poszczególnych klas.

2.4. Prace domowe

- a) Prace domowe są oceniane na bieżąco w miarę możliwości czasowych nauczyciela.

- b) Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę.
- c) Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień.
- d) Częsty brak pracy domowej jest zgłaszany rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez nauczyciela.

2.5. Wypowiedzi ustne

- a) Są oceniane na bieżąco.
- b) Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość, prawidłowość odpowiedzi, bogactwo słownictwa i poprawność konstrukcyjną.

§ 16

3. Bieżące ocenianie zachowania.

Na pierwszym etapie kształcenia najważniejszą formą oceny zachowania ucznia jest **ocena opisowa**, a więc poinformowanie czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.

Kryteria oceny z zachowania ujęte są w Kartach Osiągnięć Edukacyjnych w postaci stwierdzeń: rzadko, często, zawsze.

Jako narzędzie pomocne przy ocenianiu zachowania ustala się następujące aspekty zachowania ucznia:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych
- b) kultura osobista
- c) kontakty z rówieśnikami;
- d) współdziałanie w grupie rówieśniczej
- e) zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły
- f) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów

- g) kulturalne zachowanie podczas przerw, wycieczek, uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych;
- h) utrzymanie czystości i porządku;
- i) stosowanie zwrotów i form grzecznościowych;
- j) aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych;

§ 17

4. Ocenianie śródroczne i roczne. Klasyfikowanie.

4.1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

4.2. Ocena opisowa śródroczna (semestralna) podsumowuje osiągnięcia i postępy w poszczególnych dziedzinach edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia. Ocena odnotowana jest w ARKUSZU OCENY OPISOWEJ, sporządzonej w oparciu KARTY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH. Karty są zróżnicowane i dostosowane do programu nauczania w odpowiednich klasach.

4.3. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego po I semestrze. Z oceną opisową śródroczną rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zapoznają się w czasie zebrania podsumowującego pracę w I semestrze. Zapoznanie z oceną potwierdzają własnoręcznym podpisem na ARKUSZU OCENY OPISOWEJ.

4.4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4.5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu jednej okresowej i rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4.6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4.7 W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4.8. Na koniec roku szkolnego uczeń klas I-III otrzymuje świadectwo zawierające **roczną ocenę opisową**.

DRUGI ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 18

- a) W drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
- b) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony/a”.
- c) Plan nauczania szkoły może obejmować dodatkowe zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną wystawia się w skali: „uczestniczył/a”, nie

uczestniczył/a. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września). Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

- d)** Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 19

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.

§ 20

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych jest:

- a)** zakres wiadomości i umiejętności;
- b)** stopień zrozumienia materiału programowego;
- c)** umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- d)** stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- e)** zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- f)** umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 21

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 22

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wystawia się według następującej skali:

stopień celujący -	cel - 6
stopień bardzo dobry -	bdb - 5
stopień dobry -	db - 4
stopień dostateczny -	dst - 3
stopień dopuszczający -	dop - 2
stopień niedostateczny -	ndst - 1

§ 23

Skalę ocen określoną w §16 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

§ 24

Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

a) celujący -	96 – 100% maksymalnej liczby punktów
b) bardzo dobry -	85 - 95%
c) dobry-	70 - 84%
d) dostateczny -	50- 69%
e) dopuszczający -	30 – 49%
f) niedostateczny -	0 – 29%

§ 25

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada zakres wiadomości i umiejętności znacznie szerszy niż wymagania programowe, umie wiązać treści w systematyczny układ;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) zgodnie z wymaganiami nauki rozumie uogólnienia i związki między nauczonymi treściami; umie wyjaśniać zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- d) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umie rozwiązywać problemy w twórczy sposób;
- e) posługuje się poprawnym stylistycznie językiem, prawidłowo stosuje terminologię właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;
- f) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- g) na zajęciach wychowania fizycznego wykazuje się wysokim, ponadprzeciętnym stopniem sprawności fizycznej, posiada duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, odnosi znaczące indywidualne lub zespołowe sukcesy w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- h) z przedmiotów sztuka, plastyka posiada wykraczające poza program nauczania wiadomości i umiejętności - uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- i) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, posiada umiejętność wiązania treści w logiczny układ;
- b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- c) posługuje się poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem, prawidłowo stosuje terminologię właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych;
- d) precyzyjnie i dojrzałe (odpowiednio do wieku) formułuje wypowiedzi ustne i pisemne;

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość materiału programowego, posiada umiejętność logicznego wiązania treści;
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje;
- c) stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, formułuje wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, umiarkowanie związane, z nielicznymi usterkami stylistycznymi;

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, formułuje wypowiedzi mało klarowne z nielicznymi błędami;

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabo rozumie treści programowe, odtwarza podstawowe wiadomości i procedury, nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) formułuje wypowiedzi nieporadne stylistycznie, posiada ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy językowe, ma trudności w formułowaniu myśli;

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 26

1. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
2. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

4. Oceny klasyfikacyjne semestralna i roczna nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych i muszą uwzględniać poziom osiągnięć i postępy we wszystkich obszarach aktywności ucznia.

§ 27

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. **Praca klasowa** - obejmuje duże partie materiału. Ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną. Zasady przeprowadzania: uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
2. **Sprawdzian** - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania: uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany. Nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
3. **Krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki”** - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej. Wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej. Przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (1) i (2).
4. **Dyktando** - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni: czas trwania do 45 minut.
5. **Test** - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem: czas trwania max. 90 minut.

§ 28

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 29

W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

§ 30

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- c) inne możliwości usprawiedliwienia nieprzygotowania ucznia do zajęć reguluje PSO.

§ 31

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wyjeździe/wycieczce szkolnej.

§ 32

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza - (Wzór – Załącznik nr 8).

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA TRYB I ZASADY JEJ USTALANIA

§ 33

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

Propozycję ocen śródrocznych i rocznych ustala wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 34

1. Ocenę śródroczną i okresową wystawia się dwa razy w roku - koniec I i II semestru, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę uczniów i opinię zespołu klasowego,
 - b) propozycję wychowawcy,
 - c) opinię i uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ewentualne uwagi i opinie innych osób przekazywane na bieżąco wychowawcy klasy i odnotowywane w dokumentacji szkolnej, w tym min. w dzienniku szkolnym lub zeszycie uwag,
 - d) opinię Rady Pedagogicznej.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ostateczną ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Opinie i uwagi, o których mowa w p.1. c i d, wychowawca klasy przekazuje na bieżąco rodzicom ucznia na zebraniach klasowych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów i uwzględnia w ocenie końcowej z zachowania.
5. O przewidywanej ocenie nagannej należy poinformować również rodziców ucznia. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy powinien proponowaną ocenę uzasadnić.
6. Ocena roczna ustalona zostaje wg przyjętych w regulaminie kryteriów i uwzględnia całoroczne zachowanie się ucznia.
7. Oceny cząstkowe wystawione winny być minimum 2 razy w semestrze przez wychowawcę na godzinie wychowawczej po dokonaniu analizy wpisów do zeszytu uwag, opinii zespołu klasowego, nauczycieli.

8. W sprawach wyjątkowych oceny cząstkowe wpisują zainteresowani nauczyciele z równoczesnym zapisem w zeszycie uwag (z podaniem daty i nazwiska), informując wychowawcę.

§ 35

1. Ocena śródroczna i roczna z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- i) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, urządzeń odtwarzających i rejestrujących. Absolutnie zabronione jest wykonywanie połączeń w czasie lekcji, wysyłanie wiadomości tekstowych, wykorzystywanie kamer i dyktafonów wbudowanych w aparaty telefoniczne.
7. W razie potrzeby uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.
8. Zabronione jest także przynoszenie i używanie przez uczniów wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących (dyktafony, kamery i inne), chyba, że zgodę na ich przyniesienie i użycie wyrazi Dyrektor Szkoły lub wychowawca. W innym przypadku przyniesiony sprzęt lub użyty telefon komórkowy będzie rekwirowany i zwracany jedynie rodzicom.
9. Uczniowie mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od chwili powrotu do szkoły. Dopuszcza się osobiste usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców, z zachowaniem 7 dniowego terminu.
10. Nauczyciel wychowawca lub Dyrektor Szkoły informuje rodziców ucznia o wszystkich przejawach zachowań agresywnych ucznia, jakie miały miejsce na terenie szkoły oraz o konsekwencjach, jakie uczeń za te zachowania ponosi.

KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 36

Na obniżenie oceny zachowania wpływa:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych :

- a) nieusprawiedliwione godziny (12 godzin w semestrze),
- b) wagary,
- c) spóźnienia,
- d) brak obuwia zmiennego (3 razy w semestrze),
- e) brak przygotowanie do lekcji (brak stroju na WF, przyborów i inne),
- f) niewypełnianie obowiązków dyżurnego (3 uwagi w semestrze),
- g) niewłaściwe zachowanie na lekcji, brak reakcji na uwagi nauczyciela, przeszkadzanie kolegom/koleżankom,
- h) kłamstwa, oszustwa,
- i) niestosowanie się do poleceń nauczyciela związane z bezpieczeństwem ucznia,
- j) nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych,
- k) niestosowanie się do obowiązku noszenia przyjętego przez szkołę mundurka, (3 razy w semestrze),
- l) brak estetyki wyglądu, na co dzień: farbowane włosy, makijaż, ekstrawaganckie ozdoby,
- m) niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki,
- n) nieuporządkowanie swojego miejsca pracy i otoczenia,
- o) niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- p) samowolne opuszczanie budynku szkoły,
- q) niszczenie znaków i emblematów szkolnych,
- r) brak dbałości o higienę osobistą,
- s) inne niewłaściwe zachowania.

2. Kultura osobista:

- a) niewłaściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią,
- b) niewłaściwy stosunek do kolegów: dokuczanie, przezywanie, bicie z uszkodzeniem ciała, wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów, zastraszanie i wykorzystywanie słabszych,
- c) brak poszanowania dla mienia osobistego i społecznego: celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji, sprzętu szkolnego (w tym ławki i krzesła), dewastacja różnego typu urządzeń w szkole, celowe niszczenie mienia osobistego kolegów, udowodniona kradzież, niszczenie przyrody,
- d) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw,
- e) wulgarne wyrażanie się,
- f) postawa arogancka i lekceważąca wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- g) manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój i fryzurę lub sposób wyrażania się,
- h) używanie telefonów komórkowych na lekcji, przerwach szkolnych; w przypadku złamania zakazu, nauczyciel ma prawo do zabrania telefonu i zdeponowania go w sejfie szkolnym znajdującym się w sekretariacie szkoły.
- i) udowodniony fakt palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- j) posiadanie środków odurzających,
- k) zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających.

2.1 W godzinach pobytu ucznia na terenie szkoły telefon, MP3 i inne urządzenia odtwarzająco- nagrywające muszą być wyłączone.

2.2 Za zaginiony, zagubiony, zniszczony sprzęt, mundurki szkolne lub inne przedmioty wartościowe będące własnością ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 37

Na podwyższenie oceny zachowania wpływa:

- a) czynny udział w organizacjach uczniowskich (Samorząd Uczniowski, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań),
- b) przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie),
- c) udział w akademiach, efektywny udział w konkursach, zawodach sportowych, itp.
- d) organizacja imprez klasowych i szkolnych,
- e) dbałość o dekoracje klasy i szkoły,
- f) wykonanie pomocy dydaktycznych,
- g) prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu,
- h) udział w akcjach ogłaszanych przez szkołę: zbiórki odzieży, zabawek i innych akcji charytatywnych,
- i) pomoc w nauce uczniom słabszym,
- j) pomoc w bibliotece szkolnej i w pracowniach,
- k) dbałość o dobre imię szkoły,
- l) kulturalne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- m) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz..

§ 38

Zachowanie ocenia się następująco:

1. Zachowanie poprawne (wyjściowe)

- a) uczeń przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, realizuje postanowienia regulaminu szkolnego, zarządzenia dyrekcji szkoły jak również polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (może mieć najwyżej 12 godzin nieusprawiedliwionych),

- c) osiąga pozytywne wyniki w nauce (dopuszczalne oceny niedostateczne, jeżeli nie wynikają z negatywnego stosunku do obowiązków),
- d) należycie wypełnia obowiązek dyżurnego w klasie i na terenie szkoły,
- e) bierze udział w pracach społecznych,
- f) przestrzega podstawowych norm uznanych przez zespół klasowy (poprawny stosunek do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych osób),
- g) poprawnie zachowuje się na terenie szkoły i poza szkołą,
- h) przestrzega zaleceń higieny i przepisów bezpieczeństwa,
- i) nie ulega nałogom,
- j) dba o mienie szkoły, pomoce szkolne, podręczniki,
- k) okazuje szacunek innym osobom.

2. Zachowanie dobre

- a) uczeń spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
- b) czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, osiąga dobre wyniki w nauce
- c) usprawiedliwia wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- d) chętnie realizuje powierzone mu zadania, dotrzymuje ustalonych terminów,
- e) uczestniczy w pracach zespołów pozalekcyjnych,
- f) bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego lub innych organizacjach szkolnych,
- g) wykazuje inicjatywę społeczną (wykonywanie pomocy naukowych, gazetek, dbanie o estetykę pomieszczeń szkolnych),
- h) jest godnym reprezentantem swojej klasy w szkole,
- i) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych osób,
- j) zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
- k) szanuje własną i cudzą pracę oraz własność,
- l) jest koleżeński, chętnie udziela pomocy innym uczniom.

3. Zachowanie bardzo dobre

- a) uczeń spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

- c) czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, osiąga dobre wyniki w nauce,
- d) dotrzymuje ustalonych terminów – rzetelnie wykonuje powierzone mu zadania,
- e) usprawiedliwia wszelkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- f) chętnie realizuje powierzone mu zadania, uczestniczy w pracach zespołów pozalekcyjnych,
- g) bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego lub w innych organizacjach szkolnych,
- h) wykazuje inicjatywę społeczną (w tym np.: wykonywanie pomocy naukowych, gazetek, dbanie o estetykę pomieszczeń szkolnych),
- i) jest godnym reprezentantem swojej klasy w szkole,
- j) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych osób, jest taktowny,
- k) dba o kulturę języka,
- l) postępuje uczciwie,
- m) jest koleżeński, chętnie udziela pomocy innym uczniom,
- n) okazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych.

4. Zachowanie wzorowe

- a) uczeń przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania przez innych uczniów,
- b) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- c) pomaga uczniom słabszym w nauce,
- d) bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego lub w innych organizacjach szkolnych,
- e) chętnie podejmuje inicjatywy na rzecz szkoły i środowiska,
- f) w pełni okazuje szacunek innym osobom,
- g) okazuje właściwą postawę wobec symboli narodowych,
- h) reprezentuje szkołę na zewnątrz (odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych),
- i) jest wzorem do naśladowania pod względem dbałości o kulturę języka.
- j) wzorowo zachowuje się na lekcji w czasie przerw, na uroczystościach szkolnych.

5. Zachowanie nieodpowiednie

- a) uczeń uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny,
- b) nie respektuje obowiązujących norm zachowania w szkole,
- c) ucieka z zajęć, wagaruje (ma ponad 5 godz. nieusprawiedliwionych pojedynczych w okresie, 10 spóźnień),
- d) posiada ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- e) często spóźnia się na lekcje, utrudnia prowadzenie lekcji,
- f) niszczy mienie społeczne, szkolne,
- g) jest podatny na złe wpływy otoczenia,
- h) nie szanuje godności własnej i innych,
- i) nie reaguje na przejawy zła i zwracanej mu uwagi,
- j) nie realizuje poleceń wychowawcy i nauczycieli,
- k) ulega nałogom, narusza zasady BHP,
- l) przejawia brak kultury słowa i bycia,
- m) naraża na szwank dobre imię szkoły,
- n) zachowuje się prowokująco w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- o) nie wykorzystuje swoich możliwości i uzdolnień w zdobywaniu wiedzy.

6. Zachowanie naganne

- a) uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- b) ma powyżej 28 godz. nieusprawiedliwionych, 15 spóźnień,
- c) wchodzi w konflikty z prawem, (kradzieże, bójki, wyłudzenia pieniędzy itp.)
- d) swoją postawą demoralizuje kolegów,
- e) wulgarnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- f) stosuje agresję słowną i fizyczną, dopuszcza się aktów wandalizmu,
- g) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych.
- h) pali papierosy lub pije alkohol,
- i) wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i siłę nad innymi (znęca się fizycznie lub psychicznie),
- j) świadomie i złośliwie niszczy mienie innych osób oraz szkoły.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 39

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, kończy 31 sierpnia. Dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej z zachowania zgodnie regulaminem.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela; obie oceny semestralne nie muszą być równocenne.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego semestru. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub na ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący

zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia zaległości, a następnie warunki zaliczenia materiału pierwszego semestru.

7. Klasyfikację śródroczną za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed końcem roku szkolnego.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w przypadku:
 - a) ucznia, którego poziom zdolności pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który, na podstawie odrębnych przepisów, otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego lub drugiego semestru przeprowadza się do końca tego semestru, a roczny egzamin klasyfikacyjny do końca roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor Szkoły; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej wstawienie się ucznia.

§ 41

1. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów niesklasyfikowanych i realizujących indywidualny program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - Dyrektor Szkoły jako przewodniczący
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 42

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 43

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora lub komisji i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi, (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44

W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „niesklasyfikowany”.

§ 45

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. W przypadku, gdy jest to ocena niedostateczna, może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z możliwością zastrzeżenia w wypadku niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen- **§ 57**.

§ 46

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródroczną/roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

§ 47

Na tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów)

o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole.

§ 48

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza je do 10 września.

§ 49

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie/semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
- b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się;
- c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 50

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.

2. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje promocję nawet w razie negatywnej oceny jego osiągnięć edukacyjnych.

3. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych - zdaniem nauczycieli i specjalistów - skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.

§ 51

Uczeń klas IV-V szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem.

§ 52

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w p.4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia, wyniki egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocen. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p.8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w p.8 szczególnie w następujących przypadkach:
- a) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - b) spowodowane zdarzeniami losowymi silne przeżycia utrudniające koncentrację, obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudna sytuacja życiowa ucznia; choroba, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie;
 - d) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
10. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w p. 9 a) są:
- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania;
 - b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - c) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;

- d) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia, na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 53

11. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

WARUNKI KLASYFIKACJI - EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1.1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 3.2.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. W innym przypadku przystąpienie do egzaminu jest niemożliwe.
- 4.** Prośba ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ma formę podania do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 5)
- 5.** Zakres zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie.
- 6.** W skład komisji wchodzi:
- a)** Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b)** nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 7.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
- 9.** Podstawową formą egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i przedmiotów pokrewnych jest egzamin praktyczny, który może być poprzedzony częścią teoretyczną.
- 10.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel, z przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany (dopuszcza się zastępstwo innego nauczyciela tego samego przedmiotu).

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół i wpis do arkusza ocen.
13. Pozytywny wynik egzaminu, tj. otrzymanie oceny minimum dopuszczającej, oznacza zdanie egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku egzaminu złożonego z dwóch części ustala się ocenę łączną.
14. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalona przez nauczyciela jest **oceną ostateczną**.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń albo jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Stosuje się wówczas procedurę trybu odwoławczego od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.

EGZAMIN POPRAWKOWY I PROMOCJA WARUNKOWA

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły w terminie do trzech dni od daty wystawienia oceny (załącznik nr 6).
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Na uczniu spoczywa obowiązek zapoznania się z terminem egzaminów poprawkowych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, zajęć artystycznych, plastyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna ma prawo jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 54

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się stosując tryb postępowania określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych - z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego - egzamin odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu sprawdzającego, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Uczeń składa egzamin sprawdzający przed komisją powołaną przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor, nauczyciel danych lub pokrewnych przedmiotów oraz wychowawca klasy.
6. W przypadku otrzymania przez ucznia wyższej niż niedostateczna rocznej oceny, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego na wniosek swój lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. W przypadku otrzymania przez ucznia niedostatecznej rocznej oceny, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego na wniosek swój lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczną oceną roczną, od której nie przysługuje odwołanie.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę bądź oceny ustalone przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne bądź praktyczne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 55

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z **wyróżnieniem**.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą** roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Rada Rodziców może ufundować nagrody książkowe uczniom wymienionym w punkcie 1 i 2.
4. Uczniom pierwszego etapu edukacyjnego rada rodziców może ufundować nagrody lub dyplomy w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Nagrodę książkową może otrzymać uczeń niezależnie od innych nagród w przypadku:
 - a) 100% frekwencji;
 - b) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;

- c) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
- d) znaczącej poprawy wyników w nauce lub zachowaniu.

§ 56

Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

4. W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania. Pełny tekst WSO jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w szkolnej bibliotece.

§ 59

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 60

Niniejszy dokument jest załącznikiem do Statutu Szkoły. Zmiany w WSO wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły.

